

Supporto contabile Ufficio Ragioneria - Service

Il **service** prevede un supporto da remoto, da parte dei nostri collaboratori all'Ufficio finanziario dell'ente, secondo una cadenza che verrà concordata con il Comune in ragione delle sue necessità, al fine dell'ottimale realizzazione e della personalizzazione del servizio.

A titolo esemplificativo si indicano, di seguito, i principali adempimenti oggetto del service:

- ✓ coordinamento delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- ✓ predisposizione di tutti i documenti di programmazione finanziaria: DUP e relativa nota di aggiornamento, bilancio di previsione triennale e relativi allegati;
- ✓ predisposizione del rendiconto di gestione e relativi allegati;
- ✓ gestione nuovi adempimenti DM MEF 01.03.2019 e DM MEF 01.08.2019;
- ✓ predisposizione referto controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- ✓ predisposizione delle certificazioni imposte da vincoli di legge (monitoraggio equilibri di bilancio, trasmissione BDAP di tutti i documenti previsti dalla norma ecc.);
- ✓ verifica del rispetto degli equilibri di bilancio;
- ✓ gestione dell'entrate dell'ente;
- ✓ gestione delle spese dell'ente;
- ✓ liquidazione e versamento IVA split payment;
- ✓ prelievi dai conti correnti postali;
- ✓ verifica della regolarità contabile e delle coperture finanziarie sul bilancio;
- ✓ supporto e collaborazione ai responsabili di servizio nella gestione finanziaria;
- ✓ supporto al Revisore dei Conti nell'espletamento delle proprie funzioni;
- ✓ supporto su attività esternalizzate (IVA, modello 770, IRAP);
- ✓ gestione acquisti su MEPA e richiesta CIG;
- ✓ redazione determinazioni di impegno spesa e di liquidazione dell'Ufficio Finanziario ed eventualmente anche degli altri uffici;
- ✓ altri adempimenti in materia di contabilità, tributi, fiscale, personale, societario, controlli interni.

INFOLINE

commerciale@cuzzola.it

0965. 28125 – 342.3223347



Interdata
CUZZOLA S.R.L.