

La formazione e l'aggiornamento del Segretario

Scritto da Interdata Cuzzola | 27/06/2016

“La formazione e l'aggiornamento professionale sono elementi essenziali per lo sviluppo e la valorizzazione delle capacità e delle attitudini del segretario e rappresentano un indispensabile supporto per l'assunzione delle responsabilità connesse alle funzioni affidate”. Così recita il primo comma dell'art. 36 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, approvato in data 16.05.2001 e tuttora in vigore per la parte normativa.

La figura del segretario, sempre in bilico tra valorizzazione e soppressione, ha acquisito la funzione di “cerniera” fra politica e burocrazia, acuendo oltre modo l'oscillazione fra chi (la politica) lo vede come un elemento scomodo, da eliminare, e chi (la burocrazia) lo vede come il vero vertice dell'amministrazione e, in ultima analisi, dello stesso ente.

Non a caso il citato CCNL, consapevole di questa evoluzione, quasi fuori controllo, della figura del segretario – soprattutto nei comuni medi e piccoli, ma anche, a certe condizioni, nei comuni maggiori – ha colto il senso ed il significato dell'importanza assunta, statuendo obblighi ed oneri formativi e di aggiornamento tanto a carico del segretario, quanto direttamente ed indirettamente a carico dello stesso ente presso il quale il segretario esercita la sua funzione.

Tutto questo apparato normativo attesta e testimonia l'importanza assunta dalla figura e dal ruolo di segretario.

Maggiori informazioni saranno disponibili sui nostri bollettini settimanali. Per avere notizie sull'iscrizione al servizio potete contattarci al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@cuzzola.it